PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de abril de 2024

Señor
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6075512
Coordinador Académico
Formación Regular, transversal y o complementaria presencial
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6075512 del año 2024

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.93.451.133 de Chaparral - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular, transversal y o complementaria presencial dentro de la RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (2.828.179 b) OCHO pagos mensuales iguales de ABRIL a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TRANSVERSAL Y O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL). dentro de las RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las Complementarias. INGLES BASICO – NIVEL 1 fichas: 2956967 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 2956968 y 2956969. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: 2956995. ✓ Planeación Pedagógica	1.1 Planeación pedagógica del proceso formativo.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia debido a que no aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación	Durante el mes objeto de cobro se realizó acta de cierre en las siguientes fichas:	3.1 Acta de cierre de los grupos formados

	de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	INGLES BASICO – NIVEL 1 Ficha:2947394 y 2948403. INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 Ficha: 2948408 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 3 Ficha: 2948410	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro se realizo semana de alistamiento en las siguientes fichas: 2956967 INGLES BASICO – NIVEL 1 2956968 - 2956969 INGLES PRE INTERMNEDIO – NIVEL 2 2956995 INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ✓ Planeación Pedagógica 2947394 - 2948403 INGLES BASICO – NIVEL 1 2948408 INGLES PRE INTERMNEDIO – NIVEL 2 2948410 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 3 ✓ Lista de chequeo.	4.1Planeación pedagógica del proceso formativo. 4.2 Lista de Chequeo del programade formación.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Durante el mes objeto de cobro se emitieron juicios de evaluación para las siguientes fichas:	5.1 Reporte juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2947394, 2948403, 2948408 y 2948410.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2947394 INGLÉS BASICO – NIVEL 1 Aprendices matriculados: 30 Aprendices certificados: 14 Aprendices no aporbados:16 Aprendices cancelados: 0 Aprendices con retiro: 0 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados evaluados 1.Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2.Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3.Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. 2948403 INGLÉS BASICO – NIVEL 1 Aprendices matriculados: 29 Aprendices certificados: 15 Aprendices no aporbados:14 Aprendices cancelados: 0 Aprendices con retiro: 0 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por	

		el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados evaluados 1.Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. 2.Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. 3.Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. 2948408 INGLESPRE INTERMEDIO – NIVEL 2 Aprendices matriculados: 27 Aprendices certificados: 12 Aprendices no aporbados:15 Aprendices cancelados: 0 Aprendices con retiro: 0 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados evaluados: 1.Realizar comparaciones en inglés teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto. 2.Narrar eventos en inglés de forma oral y escrita acerca del pasado a partir de experiencias de vida,	

		anécdotas e historias de acuerdo con el ámbito personal, social y laboral. 3.Expresar posibilidades en inglés sobre situaciones hipotéticas de acuerdo con las normas gramaticales del segundo condicional. 4.Describir sueños, deseos, esperanzas y ambiciones de acuerdo con el uso de expresiones, formas y funciones del lenguaje. 2948410 INGLESPRE INTERMEDIO – NIVEL 3 Aprendices matriculados: 28 Aprendices certificados: 04 Aprendices no aporbados:24 Aprendices cancelados: 0 Aprendices con retiro: 0 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados evaluados: 1.Relatar eventos y sucesos en inglés contados por terceros, teniendo en cuenta las funciones y formas del lenguaje. 2.Identificar las ideas principales de textos en inglés según el género periodístico.	

		3.Intercambiar información en inglés teniendo en cuenta situaciones cotidianas en escenarios de viajes y de negocios. 4.Redactar documentos en inglés solicitando información de acuerdo con contextos académicos, laborales, sociales y comerciales. Durante el mes objeto de cobro no se emitieron juicios de evaluación para las siguientes fichas: 2956967, 2956968, 2956969 y 2956995 ya que continúan su ejecución en el mes de mayo de 2024.	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Se entregaron los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria abierta dentro de los términos establecidos por Gestión Académica.	6.1 Pantallazo de correo enviado con soportes para inscripción de aprendices. 6.2 Listados de aprendices matriculados.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de marzo de 2024. Ficha:2947394 INGLES BASICO – NIVEL 1 Ficha 2948403 INGLES BASICO – NIVEL 1	No hay evidencia ya que no aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado

	y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ficha: 2948408 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 Ficha: 2948410 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. En las siguientes fichas: 2947394, 2948403, 2948408 y 2948410.	9.1 Actas de cierre 9.2 Registro de asistencia.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin	No hay evidencia ya que no se realizó

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo en la divulgación de la oferta educativa TITULADA VIRTUAL – FORMACIÓN VIRTUAL.	12.1 Evidencia apoyo en la divulgación de la oferta educativa
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Se realizó la certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" que se encuentra vigente hasta la fecha.	15.1 Certificación vigente.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para:	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado	No hay evidencia ya que no se realizó

	contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	esta actividad en el mes objeto de cobro.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las Complementarias. INGLES BASICO – NIVEL 1 fichas: 2956967 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 2956968 y 2956969. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: 2956995. ✓ Planeación Pedagógica 2947394 - 2948403 INGLES BASICO – NIVEL 1 2948408 INGLES PRE INTERMNEDIO – NIVEL 2 2948410 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	21.1Planeación pedagógica del proceso formativo. 21.2 Lista de Chequeo del programade formación.

		✓ Lista de Chequeo.	
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de abril de 2024. Actas de plan de Actividades y actas de concertación para las siguientes fichas: 2956967 INGLES BASICO – NIVEL 1 2956968, 2856969 NIVEL PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 2956995 INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 Acta de cierre de la formación para las siguientes fichas: 2947394, 2948403 INGLES BASICO – NIVEL 1 2948408 NIVEL PRE INTERMEDIO – NIVEL 2 2948410 INGLES PRE INTERMEDIO – NIVEL 3	22.1Actas de plan de actividades. Actas de concertación de la formación. 22.2Actas de cierre. 22.3 Lista de asistencia.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al	Me encuentro al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos laborales)	25.1 Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro

	SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7925484029 de la planilla, SOI Bancomeva correspondiente al mes de marzo del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Se anexa formato de dependientes.

Cordialmente,



YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 93451133

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6075512 de 2024
Coordinador Académico